

KlingenbergBerlin.

Klingenberg Berlin ist seit Jahrzehnten einer der bekanntesten Spezialisten für großformatigen Offsetdruck in Deutschland. Wir haben die Erfahrung und das technische Know-how für Offsetdruck-Projekte jeder Art. Weiterverarbeitung und Versand-Handling, Lagerung und Lieferlogistik sind für unsere Spezialisten kein Problem.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/-n

Sachbearbeiter /-in im Vertriebsinnendienst & Versand

Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme der kompletten Auftragsabwicklung von der Kalkulation und Erstellung von Angeboten über die Auftragsannahme und -bearbeitung bis hin zur Fakturierung und der Reklamationsbearbeitung
- Termin- und Kapazitätsabstimmung zwischen unseren Kunden und der Fertigungsplanung
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit unseren Kunden und Außendienstmitarbeitern
- Auftragsvorbereitung für den Warenversand
- Lieferscheine und Versandpapiere erstellen
- Ermittlung von Versandkosten

Die Einstellung erfolgt in Vollzeit zunächst auf ein Jahr befristet mit der Möglichkeit zur anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.



Anforderungsprofil:

- Gewerblich-technischer Berufsabschluss im Umfeld Druck
- Erfahrung mit industriellen Druckverfahren
- Kaufmännisches Grundverständnis und entsprechende Erfahrung
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und kundenorientiertes Arbeiten
- Organisationsfähigkeit
- Schnelles Erfassen von Arbeitsaufgaben
- Gute MS-Office Kenntnisse

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Teil unseres Unternehmens werden?

Dann übersenden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an: personal@klingenberg-druck.de

Klingenberg Berlin GmbH
Personalabteilung
Buckower Chaussee 114
12277 Berlin
www.klingenberg-druck.de