

Die Gebr. Klingenberg Holding GmbH gliedert sich in den Geschäftsbereichen Projektentwicklung, Baumanagement und Immobilienverwaltung. Wir betreuen einen umfangreichen Immobilienbestand mit Wohn- und Gewerbeimmobilien überwiegend im Raum Bielefeld.

Für den Bereich der Kaufmännischen Objektbetreuung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Immobilienkaufmann /-frau (m/w/d)**

**in Vollzeit (40 Wochenstunden)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie verantworten die kaufmännische Vertragsverwaltung und Mieterbetreuung für unterschiedlichste Wohn- und Gewerbeimmobilien.
- Sie sind Hauptansprech- und Verhandlungspartner für die Belange unserer Mieter, führen Abnahmen und Übergaben durch.
- Sie korrespondieren professionell mit Mietern, Versorgern und Behörden im Namen der Eigentümer.
- Sie erfassen und pflegen die Objekt- und Mieterstammdaten.
- Sie erstellen und überwachen die Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen selbstständig.
- Sie koordinieren, beauftragen und kontrollieren die Handwerker und Dienstleister.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau.
- Idealerweise haben Sie 2 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft und gute Kenntnisse in den Bereichen Betriebskosten und Mietentwicklung.
- Sie überzeugen durch eine strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke.
- Sie zeichnen sich aus durch professionelle Kommunikationsfähigkeit mit Mietern und externen Dienstleistern.
- Sie sind motiviert und haben Spaß an der Arbeit.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Mietrecht und gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen.

### **Ihre Perspektive**

- Es erwartet Sie ein interessantes, abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum mit viel Platz für Eigenverantwortung.
- Unbefristeter Vertrag.
- Solide Einarbeitung.
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeit mit direkten Wegen zu den Entscheidungsträgern.
- Aktive Mitarbeit in der Entwicklung von Projekten.

### **Kontakt**

- Sie fühlen sich angesprochen und sind interessiert?
- Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [rita.ahlers@klingenberg-immobilien.com](mailto:rita.ahlers@klingenberg-immobilien.com).
- Ihre Daten werden selbstverständlich streng vertraulich behandelt.